



Omkostningsgodtgørelser og refusion af udgifter i MGA DK.

MGA DK har fravalgt at udbetale skattefrie godtgørelser til ulønnede medhjælpere, bestyrelsesmedlemmer og valgt at refundere de faktiske udgifter, som afholdes på vegne af foreningen.

Dette sker ved at aflevere originalt bilag til foreningens kasserer, påført art, anledning og deltagere.

Følgende udgifter betales af MGA DK:

1. Forplejning i forbindelse med generalforsamling, bestyrelsesmøder, trænermøder, forældremøder. Følgende udgifter refunderes:
 - Kaffe/Te
 - Vand
 - Brød
 - Let pålæg
 - Frugt
2. Dommer/stævneansvarlig i forbindelse med stævneafholdelse:
 - Brændstof
 - Bro
 - Indenlandske færger
 - Fly (kun udenlandske dommere og kun flyrejser bestilt af stævneansvarlig)
 - Overnatning (max kr. 800 pr nat, dommeren skal finde billigste overnatningsmulighed).
 - Forplejning under stævnet fra MGA's Cafe.
3. Skrivere/udstyrsansvarlige i forbindelse med stævneafholdelse:
 - Forplejning fra MGA's Cafe i deltagelsestiden.
4. Trænerløn samt godtgørelser udbetales i henhold til trænerens kontrakt, træneren skal sørge for at oplyse cpr nr og bankkonto til foreningens kassér. Skattekort trækkes via e-indkomst. Løn beskattes i henhold til gældende regler fra SKAT.
5. Alle rejseudgifter skal godkendes af en repræsentant fra bestyrelsen før bestilling. Udgiftsbilag skal afleveres til foreningens kassér samlet per event, vedhæftet godkendelse samt original bilag.
6. Der udbetales ikke løn til bestyrelsesmedlemmer. Ved kørsel til bestyrelsesmøder/generalforsamling kan der udbetales kr. 1,5 per kørt km som skattefrit kørselsgodtgørelse, dog betales de første 100 km (hver vej) af bestyrelsesmedlemmet selv. Dette sker ved aflevering af kørselsskema til foreningens kassér. Bestyrelsesmedlemmer forpligter sig til såvidt muligt at køre sammen.